



Droom je van werken in een stabiele en warme organisatie?

Wil je meegroeien met onze organisatie en investeren in zelfontwikkeling?

Breng je graag nieuwe ideeën aan?

Vind je enthousiaste leidinggevend en een goede balans tussen werk en privé belangrijk?

Twijfel niet langer en kom werken bij Lokaal Bestuur Heist-op-den-Berg! Met meer dan 600 energieke medewerkers realiseren we onze beleidsdoelstellingen. Hierbij zetten we in op klantgerichtheid, meer groen, veilige mobiliteit, levendige en leefbare buurten, en kansen voor iedereen.

Naast de professionele dagelijkse werking komen we ook graag buiten het werk samen en organiseren we gezellige activiteiten.

Lokaal Bestuur Heist-op-den-Berg werft aan:

**MEDEWERKER THEATERTECHNIEK (m/v/x) VOOR TEAM CULTUURCENTRUM
Voltijds- werfreserve - niveau C1-C3**

Taken: Als medewerker theatertechniek ben je verantwoordelijk voor de theatertechnische opvolging van podiumvoorstellingen en andere activiteiten in het Cultuurcentrum. Dit houdt ondermeer in: laden en lossen van materialen, opbouwen en afbreken van decors, lichtplannen en geluidsofstelling, sturen van lichttafel en geluidstafel, klaarzetten van zaalopstellingen, toezicht, begeleiding en controle van technici en gezelschappen. Daarnaast sta je ook in voor het onderhoud en herstellingen van de technische installaties en de theatertechnische apparaten. Af en toe spring je ook mee in voor filmprojecties.

Profiel: Je bent in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs. Je hebt een goede kennis van theatertechniek en -infrastructuur. Je hecht veel belang aan veiligheid. Je kan zowel zelfstandig als in team werken. Je bent zeer flexibel en bereid tot veelvuldig avond- en weekendwerk. Zware fysieke arbeid en werken in de hoogte schrikken je niet af. Je bent communicatief sterk en probleemoplossend.

Aanbod: We leggen een werfreserve van 24 maanden aan voor de voltijdse functie van medewerker theatertechniek (met als doel hieruit te putten voor aanwerving voorjaar 2021). Een verloning volgens barema's (bruto geïndexeerd voltijds loon tussen 2000 en 2400 euro in weddeschaal C1), maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, 2^e pensioenpijler, fietsvergoeding. We streven naar een gezonde balans tussen werk en privé dankzij een soepele werk- en verlofregeling.

Info: Personeel en Organisatie, 015 22 86 82, vacature@heist-op-den-berg.be, of Jan Bourgeois, directeur Cultuurcentrum, 015 25 07 70, jan.bourgeois@zwaneberg.be.

Procedure: Er vindt een objectieve cv-screening plaats. Schriftelijke/Praktische proef op **dinsdag 9 februari 2021**. Voor de geslaagde kandidaten volgt nog een sollicitatiegesprek eind februari 2021.

Kandidatuur: CV, motivatiebrief en kopie van diploma gericht aan de algemeen directeur bezorgen tegen uiterlijk **woensdag 3 februari 2021** via mail (vacature@heist-op-den-berg.be), brief (Stationsstraat 2, 2220 Heist-op-den-Berg) of afgifte bij team Personeel en Organisatie (zelfde adres).